

Принято на заседании  
педагогического совета  
«22» марта 2022 года

протокол № 3



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 10  
им. В.Ф. Маргелова п. Степной  
И.Ф.Вежлюкова  
«22» марта 2022 года  
Приказ № 455

### Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования

### Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 имени В. В. Маргелова поселка Степной муниципального образования Кавказский район (далее МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая

группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 70% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Состав рабочей группы  
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1.	Руководитель	Вежлюкова Инна Федоровна	Руководитель ОО
2.	Заместитель руководителя рабочей группы	Беличенко Анна Владимировна	Заместитель руководителя ОО по УВР
3.	Члены рабочей группы	Драчевская Анастасия Викторовна	Заместитель руководителя ОО по ВР
4.		Чупрынина Лариса Васильевна	Заведующая хозяйством
5.		Небола Елена Александровна	Руководитель ПМО учителей НШ
6.		Кудрова Любовь Павловна	Руководитель ПМО учителей русского языка и литературы
7.		Шишкалова Ирина Владимировна	Руководитель ПМО учителей математики и информатики
8.		Лозовская Елена Васильевна	Руководитель ПМО учителей естественно-научного цикла
9.		Корчемагина Елена Ивановна	Руководитель ПМО учителей общественных наук
10.		Седова Анна Александровна	Руководитель ПМО учителей иностранного языка
11.		Чеботарь Валентина Ивановна	Руководитель ПМО учителей физической культуры, ОБЖ
12.		Таршин Сергей Михайлович	Руководитель ПМО учителей художественно-эстетического цикла
13.		Шубина Валерия Андреевна	Руководитель МО классных руководителей
14.		Белозерцева Наталья Викторовна	Руководитель психолого-педагогической службы
15.		Таршина Людмила Алексеевна	Заведующий